

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ Бахтинова Л.А.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ Гиниятуллин И.М.
«18» ноября 2019 г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№ 87

«Мастерская каменщиков»

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	Набиуллин Ирек Завдятович
Площадь кабинета	95,76 м2
Число рабочих мест	10
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом (лабораторией, мастерской)	УП-03 Учебная практика

Протокол № 5 от «18» ноября 2019 года.

Председатель ПЦК _____ (подпись) / Мухаметзянова (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР _____ / А.Р. Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практике (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 05.09.2019

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской): _____ (подпись)

Набиуллин И.З. (расшифровка подписи)

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности (-ям):

«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 13.01.10

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкция по охране труда для каменщика	+				
Инструкция по технике безопасности при работе на камнерезном станке, растворосмесителях	+				
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	+				

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Год приобретения
1	Известковая паста(Гимадеев) 20кг	1	2019
2	Костюм мастер ОК кур+п/ком	4	2019
3	Рулетка зубр	2	2019
4	Каска защитная Зубр	1	2019
5	Киянка Зубр	1	2019
6	Киянка Зубр Мастер резиновая белая с	2	2019
7	Киянка Зубр Мастер резиновая с дерев.ручкой	7	2019
8	Машина шлифовальная угловая	1	2019
9	Метр складной	1	2019
10	Молоток-кирочка камньщика	1	2019
11	Наушники защитные	1	2019
12	Отвес строительный 5м	1	2019
13	Правило алюминиевое	1	2019
14	Правило штукатурное 1,5м	9	2019
15	Угольник профессиональный столярный	2	2019
16	Угольник профессиональный столярный	2	2019
17	Угольник столярный цельнометаллический	6	2019
18	Уровень коробочный 60 см	3	2019
19	Уровень коробочный 80см	3	2019
20	Ящик пластиковый с органайзерами	1	2019
21	Костюм с брюками ,темно-серый	10	2019
22	Очки защитные с прямой вентиляцией Stayer	5	2019
23	Расшивка каменщика для внеш. швов 8-10 мм	6	2019
24	Каска защитная	20	2019

25	Правило алюминиевое	15	2019
26	Строительная тачка двухколесная	4	2019
27	Кельма каменщика	20	2019
28	Кельма бетонщика СИБРТЕХ	10	2019
29	Лопата	5	2019
30	Молоток каменщика	20	2019
31	Насадка-миксер для электромиксера	2	2019
32	Правило алюминиевое профиль трапеция	10	2019
33	Правило-уровень Staer	2	2019
34	противошумные наушники	10	2019
35	Расшивка каменщика для внешних швов	10	2019
36	Шаблон для кладки облицовочного кирпича	8	2019
37	Штукатурный ковш FIT IT	10	2019
38	Тара для раствора	6	2016
39	Стеллажи	2	2017
40	Станок камнерезный СК 400-90 Р	1	2016
41	Станок камнерезный HUSQVARNA TS100 R	1	2017
42	Растворосмеситель МИСОМ	1	2016
43	Построитель лазерных плоскостей	1	2017
44	Перфоратор BOSCH GBH 4-32 DFR (0 611 332)	1	2017
45	Набор каменщика	10	2017
46	Лестница- трансформер Л-Т-4-5	1	2016
47	Дрель миксер ЗУБР ЗДМ-820 РМ	1	2017
48	Диск алмазный отрезной	4	2017
49	Бетоносмеситель ZITREK В 108	1	2016
50	Ноутбук портативный ПЭВМ RAYbook Vi010	1	2018

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы	КОС
1	УП-03 Учебная практика	Имеются
2	ПП-03 Производственная практика	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Технология каменных работ	2014 г
2	Практикум по строительному делу	2010 г

В помощь студенту в учебной/производственной практике

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Схемы кирпичной кладки	2017 г

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения
1	Охрана труда каменщика	Видео	2018 г
2	Каменные и монтажные работы	интернет	постоянный
3			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Организация рабочих площадок для демонстрационного экзамена	2020 г	ГАПОУ «БВТ»	

ПРИМЕЧАНИЕ _____
